



Coronavirus – Hinweise für Benutzerinnen und Benutzer des Stadtarchivs

(Stand August 2020)

Wegen des Corona-Virus sind aus Sicherheitsgründen zur Vermeidung von Infektionen bei einem Archivbesuch folgende Punkte unbedingt zu beachten:

Allgemeines:

- Die Öffnungszeiten sind begrenzt auf Dienstag 10 bis 17 Uhr und Mittwoch von 10 bis 15 Uhr und Donnerstag von 10 bis 19 Uhr. Freitag und am vierten Samstag im Monat ist das Stadtarchiv geschlossen.
- Eine Archivbenutzung ist nur nach erfolgter Voranmeldung per E-Mail an stadtarchiv@siegen.de mit Bestätigung durch das Stadtarchiv, mindestens einen Werktag vor dem geplanten Archivbesuch während der Geschäftszeiten des Stadtarchivs (Montag bis Freitag 9 bis 15 Uhr) möglich.
- Im Zuge der Voranmeldung ist neben dem gewünschten Besuchstag auch der beabsichtigte Besuchszeitraum (zum Beispiel: vormittags bis 12 Uhr; nachmittags 14 bis 17 Uhr; 11-16 Uhr) anzugeben.
- Um möglichst vielen Bürgerinnen und Bürgern einen Archivbesuch zu ermöglichen, ist eine Anmeldung nur für maximal zwei Tage möglich. Nutzerinnen und Nutzer ohne Voranmeldung müssen leider abgewiesen werden.
- Benutzerinnen und Benutzer sind verpflichtet während ihres Aufenthalts im Stadtarchiv einen Mund- und Nasenschutz zu tragen.
- Im Stadtarchiv werden die Kontaktdaten und Besuchszeiten aller Benutzerinnen und Benutzer erfasst, um die einfache Rückverfolgung gemäß § 6 Abs. 3 in Verbindung mit § 2a Abs. 1 Coronaschutzverordnung zu gewährleisten.

Zugang zum Lesesaal, Infrastruktur, Beratung:

- Im Lesesaal stehen nur vier Arbeitsplätze zur Verfügung, um die Sicherheitsabstände (1,5 m) einzuhalten. An jedem Arbeitsplatz darf nur eine Benutzerin oder ein Benutzer sitzen. Die Arbeitsplätze werden von der Lesesaalaufsicht zugewiesen.
- Die beiden PC-Arbeitsplätze können von allen Benutzerinnen und Benutzern im Lesesaal nacheinander benutzt werden. Es handelt sich aber nicht um Dauerarbeitsplätze. Sie dienen nur der Recherche in den Findmitteln und der Einsicht digitaler Vorlagen.

- Das Mikrofilmlesegerät im Technikraum steht leider nicht zur Verfügung. Bestände auf Mikrofilm sind daher nicht einsehbar.
- Die Lesesaalaufsicht erteilt einfache Auskünfte. Weiterhin können Recherchen in den Findmitteln an den PC-Arbeitsplätzen durchgeführt werden. Eine individuelle Fachberatung findet nicht statt. Sollte bereits vor einem Archivbesuch der Bedarf an einer Fachberatung bestehen oder sich abzeichnen, wird um eine Rücksprache im Vorfeld der Lesesaalnutzung per E-Mail (stadtarchiv@siegen.de) oder telefonisch (0271 404 – 3095) gebeten.

Verhalten im Lesesaal:

- An die Infotheke ist ausschließlich von vorne (gegenüber der Schutzwand) heranzutreten.
- Benutzerinnen und Benutzer haben während ihres Aufenthalts im Stadtarchiv Kontakte mit anderen Nutzern und der Lesesaalaufsicht zu vermeiden sowie einen Abstand von zwei Metern zu anderen Personen zu halten.
- Am Arbeitsplatz liegen Handschuhe aus, die während der Benutzung des Lesesaals zu tragen sind.
- Für Archivalienbestellungen sind Bestellzettel am Arbeitsplatz bereitgelegt, die am ausgewiesenen Platz an der Infotheke (rote Box) aufzugeben sind. Werden mehr Bestellzettel benötigt, sind diese bei der Lesesaalaufsicht zu erhalten.
- Archivalien werden nach der Bestellung ausgehoben und an den Arbeitsplatz gebracht. Dort werden sie auf der linken Tischhälfte abgelegt. Benutzerinnen und Benutzer sind indessen angehalten, immer auf der rechten Tischseite Platz zu nehmen.
- Nach abgeschlossener Einsichtnahme sind Archivalien und Bibliotheksgut von der Benutzerin / dem Benutzer auf den ausgewiesenen Rückgabebereich zu legen. Sofern bereits weitere Archivalien zur Einsicht bestellt waren, ist an der Theke um deren Vorlage zu bitten.

Die Maßnahmen dienen dem Schutz der Benutzerinnen und Benutzer wie auch des Archivpersonals vor einer Infektion mit dem Corona-Virus. Bei Zuwiderhandlung gegen die Schutzmaßnahmen macht das Stadtarchiv von seinem Hausrecht Gebrauch.

Unabhängig von den genannten Regeln zur Vermeidung von Corona-Infektionen ist die Lesesaalordnung des Stadtarchivs weiterhin zu beachten.