**Antrag zur Förderung eines Projektes im Programm**

**„Soforthilfe Heimatmuseen“**

**des Deutschen Verbandes für Archäologie (DVA) im Rahmen des Förderprogramms „Kultur in ländlichen Räumen“, gefördert von der Beauftragten der Bundesregierung für Kultur und Medien (BKM)**

**im Kalenderjahr 2020**

Nur vollständig ausgefüllte Anträge gelten als formal ordnungsgemäß erstellt und können bearbeitet werden. Der Antrag muss dem DVA sowohl elektronisch (senden an: [bjoern.bernat@dvarch.de](mailto:bjoern.bernat@dvarch.de)) als auch mit rechtsverbindlicher Unterschrift als Papierausdruck vorliegen.

Postadresse:

**Deutscher Verband für Archäologie**

**Geschäftsstelle**

**c/o Archäologisches Zentrum**

**z. Hd. Herrn Björn Bernat**

**Geschwister-Scholl-Str. 6**

**10117 Berlin**

Weitere Informationen, Bestimmungen sowie die Vorlage für den Finanzplan finden sich unter: <https://www.dvarch.de/themen/soforthilfeprogramm>

**1. Angaben zur beantragenden Stelle**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name** | <Name der beantragenden Stelle, z. B. Heimatstube XY oder Burgmuseum / im Falle von Bodendenkmalen bitte deren Namen (Erklärung löscht sich eigenständig bei Eingabe)> |
| **Trägerschaft** | Bund  Land  Kommune (Stadt, Gemeinde, Landkreis)  Kirche  Stiftung (öffentlich, privat)  Verein  Sonstiges: <bitte ergänzen> |
| **Bundesland** | <Angabe des Bundeslandes, in dem die zu fördernde Einrichtung/das Bodendenkmal liegt (Erklärung löscht sich eigenständig bei Eingabe)> |
| **Gesetzlich vertreten durch** | <Angabe zur Person/Institution (bei Bodendenkmalen), die die Einrichtung/das Denkmal rechtswirksam nach außen vertritt (Erklärung löscht sich eigenständig bei Eingabe)> |
| **Projekt-verantwortliche\*r** | <Name, Mail und Tel. der Person, die das Projekt betreut (Erklärung löscht sich eigenständig bei Eingabe)> |
| **Straße, Hausnummer**  **PLZ, Ort**  **Telefon/Mail** | <Angaben zur Anschrift des/der Antragsteller\*in und dessen genereller Erreichbarkeit (Erklärung löscht sich eigenständig bei Eingabe)> |
| **Website** | <sofern vorhanden> |

**2. Angaben zum Projekt**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekttitel** | <max. 200 Zeichen (Erklärung löscht sich eigenständig bei Eingabe)> |
| **Kurzbeschreibung** | <kurze Darstellung des geplanten Projekts (Erklärung löscht sich eigenständig bei Eingabe)> |
| **Förderzweck(e) des Projekts**  **(Mehrfachnennung möglich)** | Hinweis: *Eine Kurzdarstellung der Förderzwecke der Ausschreibung entnommen werden.*  Barrierefreiheit  Brandschutz  Ausstellungsmodernisierung  Erhalt von/Zugang zu Baudenkmalen  Erhalt von/Zugang zu Bodendenkmalen  Erhalt von Ausstellungsräumen  Nutzflächenerweiterung  Arbeitsfähigkeit der Einrichtungen verbessern/erhalten (Büro)  Durchführung von Veranstaltungen  Vermittlung |
| **Notwendigkeit der geplanten Maßnahme(n)** | <Angaben, warum die Maßnahme notwendig ist und gefördert werden sollte (Erklärung löscht sich eigenständig bei Eingabe)> |
| **Mehrwert der geplanten Maßnahme(n)** | <Angaben zum Mehrwert der Maßnahme, insb. mit Bezug auf den Mehrwert für die Bewohner\*innen der ländlichen Räume (Erklärung löscht sich eigenständig bei Eingabe)> |
| **Nachhaltigkeit der geplanten Maßnahme(n)** | <Angaben zur Nachhaltigkeit der Maßnahme, z.B. die langfristige Sicherung von Zugänglichkeit für die Bewohner\*innen der ländlichen Räumen (Erklärung löscht sich eigenständig bei Eingabe)> |
| **Erfolgskriterium bzw. Erfolgskriterien der geplanten Maßnahme(n)** | <Angaben zur Bestimmung des Ziels bzw. der Ziele des Projekts, inkl. messbarer Kriterien zur Zielerreichung (Erklärung löscht sich eigenständig bei Eingabe)> |
| **Zeitplan zur Umsetzung der geplanten Maßnahme(n)** | <kurze chronologische Darstellung des geplanten Projekts (Erklärung löscht sich eigenständig bei Eingabe)> |

Eine ausführliche Beschreibung des Projektes (ca. 2-3 Seiten) ist dem Antragsformular als Anhang beizufügen.

**3. Angaben zur Finanzierung des Projekts**

**Vorsteuerabzugsberechtigung**

Hinweis:

*Sofern der/die Antragsteller\*in allgemein oder für das Vorhaben zum Vorsteuerabzug nach § 15 des Umsatzsteuergesetzes (UStG) berechtigt ist, so müssen die sich daraus ergebenden Vorteile im Finanzierungsplan ausgewiesen werden. Eine Kopie der Berechtigungsbescheinigung ist dem Antrag beizufügen.* ***Zuwendungsfähig sind in diesem Fall nur die Nettopreise!***

|  |  |
| --- | --- |
| **Vorsteuerabzugs-berechtigung**  **nach § 15 UStG** | Ja, Bescheid liegt vor (*anhängend zum Antrag in Kopie*).  Die sich ergebenden Vorteile sind im Finanzplan ausgewiesen.  Nein. |

**Geplante Gesamtausgaben des Projekts**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ausgaben insgesamt** | <bitte die geplanten bzw. beantragten Gesamtausgaben des Projektes in EUR eintragen. Die Einzelaufschlüsselung erfolgt in der Anlage zum Antrag (Excel-Vorlage "Finanzplan" (Erklärung löscht sich eigenständig bei Eingabe)> |

**Geplante Gesamteinnahmen des Projekts nach Finanzierungsquellen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Finanzierungsquellen** | **Gesamteinnahmen** |
| Eigenmittel (Haushaltsmittel) | <Angabe in EUR (Erklärung löscht sich eigenständig bei Eingabe)> |
| Zusätzlich bewilligte Zuwendungen | <Angabe in EUR (Erklärung löscht sich eigenständig bei Eingabe)> |
| Sonstige Drittmittel (z.B. Spenden) | <Angabe in EUR (Erklärung löscht sich eigenständig bei Eingabe)> |
| Beantragte offene Zuwendungen | <Angabe in EUR (Erklärung löscht sich eigenständig bei Eingabe)> |
| Beantragte DVA-Mittel | <Angabe in EUR (Erklärung löscht sich eigenständig bei Eingabe)> |
|  |  |
| *Einnahmen insgesamt*  *(lt. Zeilen 1-5)* | *<Angabe in EUR (Erklärung löscht sich eigenständig bei Eingabe)>* |

Hinweis:

*Für die Einzelaufschlüsselung bitte den Finanzierungsplan laut Anlage (Excel) beifügen.*

**Fördervoraussetzung ist ein Eigenanteil!** Insgesamt sollen mindestens 25 Prozent der förderfähigen Gesamtausgaben durch Eigen- oder Drittmittel gesichert sein. Als Eigenanteil gelten eigene Mittel des Antragstellers sowie gegebenenfalls Einnahmen aus der Durchführung der Maßnahme.

**Beantragte Zuwendung**

Es wird eine Zuwendung beantragt in Höhe von: ***<Angabe in EUR (Erklärung löscht sich eigenständig bei Eingabe)>***

Eine qualifizierte Kostenschätzung (z.B. Kostenvoranschlag, Kostenkalkulation) ist dem Antrag beizulegen.

Anmerkungen zur Finanzierung:

|  |
| --- |
| <Sofern Bewilligungen von Drittmitteln noch ausstehen, ist hier anzugeben, wann mit einer Entscheidung zu rechnen ist. (Erklärung löscht sich eigenständig bei Eingabe)> |

**4. Bestätigung durch den/die Antragsteller\*in**

**4.1.** Die Ausschreibungsunterlagen „Soforthilfe Heimatmuseen“, abrufbar unter <https://www.dvarch.de/themen/soforthilfeprogramm>, wurden zur Kenntnis genommen.

**4.2.** Das Vorhaben ist noch nicht begonnen worden und wird vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheids nicht begonnen.

Hinweis:

*Als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- und Leistungsvertrags zu werten. Zulässig sind vorherige Erkundungen der Interessenlage, Voranfragen, Informationsbeschaffung sowie Sicherstellung der Logistik, sofern noch keine Zahlungen getätigt und rechtliche Verbindlichkeiten eingegangen werden.*

**4.3.** Für denselben Förderzweck werden keine anderen als die im Antrag enthaltenen öffentlichen Mittel ausgereicht und werden auch nicht beantragt.

**4.4.** Die vorstehenden Angaben sind vollständig und richtig.

**4.5.** Der Verwendungsnachweis ist nach Abschluss des Projekts dem Deutschen Verband für Archäologie (DVA) zuzusenden.

**4.6.** Der/die Antragsteller\*in nimmt folgenden Hinweis zur Datenverarbeitung gemäß DSGVO zur Kenntnis und gibt mit der Unterschrift hierzu Einwilligung (Datenschutzerklärung):

Der DVA ist berechtigt, alle personenbezogenen Daten dieses Antrags zum Zweck der Bearbeitung und Abwicklung der Förderung zu erheben, elektronisch zu verarbeiten und zu speichern. Mir/uns ist bekannt, dass die Daten allen an der Abwicklung der Förderung beteiligten öffentlichen Stellen (zuständiges Bundesministerium, Bundesrechnungshof, Beauftragte der Bundesregierung für Kultur und Medien) übermittelt und von diesen verarbeitet und genutzt werden dürfen. Weiterhin ist mir/uns bekannt, dass der DVA, die an der Abwicklung der Förderung beteiligten Stellen sowie ggf. beauftragte Dritte berechtigt sind, alle erhobenen Daten zum Zwecke von Erhebungen zur Nachhaltigkeit der gewährten Förderung (statistische Auswertung, Evaluierung, Öffentlichkeitsarbeit) zu verwenden.

Hinweis:   
*Sie können Ihre Einwilligung verweigern oder jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen oder vom DVA die Löschung entsprechender Daten verlangen. Bei Verweigerung der Einwilligung kann Ihr Antrag nicht bearbeitet werden. Sollten Sie im Falle eines Widerrufs dieser Einwilligung bereits einen Zuwendungsvertrag erhalten haben, muss dieser aufgehoben werden. Der Antragsteller informiert seine betroffenen Vertragspartner über die oben beschriebene Nutzung der Daten. Die gesetzlichen Datenschutzbestimmungen bleiben unberührt.*

**4.7.** Eingereichte Abbildungen bzw. Fotografien können durch den DVA unter der Nennung des Urhebers unbegrenzt und unentgeltlich für Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit oder weitere Publikationen genutzt werden. Der Urheber (= Fotograf) ist bei Einreichung der Bilder zwingend zu übermitteln. Die Nutzungsrechte der Bilder müssen vorliegen. Ich/wir erklären uns in diesem Zusammenhang damit einverstanden, dass wir auch nach Abschluss der Förderung durch den DVA per Brief, Telefon oder Email kontaktiert werden können und Auskunft geben.

**4.8.** Der/die Antragsteller\*in versichert mit der Unterschrift, den Antrag rechtsverbindlich stellen und eine ordnungsgemäße Buchführung sicherstellen zu können. Der Nachweis über die Vertretungsberechtigung der Unterzeichnerin / des Unterzeichners ist einzureichen.

**4.9.** Als **verpflichtende Anlagen** sind dem Antrag eine **ausführliche Beschreibung des geplanten Projektes** sowie ein detaillierter **Finanzplan** (bitte bereitgestellte Vorlage nutzen) beigefügt. Weiterhin liegt dem Antrag eine **qualifizierte Kostenschätzung** (z.B. Kostenvoranschlag, Kostenkalkulation) bei.

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden sowie beiliegenden Angaben wird hiermit versichert.

Ort, Datum

Name (in Druckbuchstaben)

Rechtsverbindliche Unterschrift(en) der vertretungsberechtigten Person(en)

Stand: 20. April 2020