



Die **Stadtverwaltung Siegen** ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen mit einem hohen Anspruch an Produktivität. Als Oberzentrum mit rund 106.000 Einwohnern ist die Universitätsstadt Siegen wirtschaftlicher und kultureller Mittelpunkt in Südwestfalen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die

### **Leitung des Stadtarchivs**

in der Abteilung 2/4 – Kultur – zu besetzen.

Das Stadtarchiv Siegen zählt mit seinen Beständen zu den größten und bedeutendsten Kommunalarchiven im südwestfälischen und nordhessischen Raum. Seit 2007 ist es gemeinsam mit weiteren städtischen Bildungseinrichtungen fachgerecht im *KrönchenCenter* in der Altstadt untergebracht. Neben der strategischen Ausrichtung der Bereiche Überlieferungsbildung, Zugänglichmachung des Archivgutes und Bestandserhaltung sind die stadthistorische Forschung verbunden mit historischer Bildungsarbeit weitere Aufgabenschwerpunkte. In den kommenden Jahren bildet die elektronische Langzeitarchivierung einen besonderen Aufgabenschwerpunkt, der konzeptionell von der Archivleitung zu begleiten ist.

#### **Ihr Profil**

- Laufbahnbefähigung für den höheren Archivdienst oder abgeschlossenes postgraduales Aufbaustudium der Archivwissenschaft (Master) oder sonstige nachgewiesene gleichwertige Befähigung und langjährige Erfahrung,
- mehrjährige Berufserfahrung vorzugsweise im kommunalen Archivwesen wünschenswert,
- Vertrautheit mit der aktuellen archivwissenschaftlichen und archivrechtlichen Diskussion sowie vertiefte Kenntnisse auf dem Gebiet der elektronischen Langzeitarchivierung,
- Erfahrungen mit stadthistorischen Forschungsprojekten verbunden mit publizistischer Tätigkeit,
- hohes Maß an Engagement und Belastbarkeit,
- Innovationsbereitschaft und Organisationsgeschick,
- Teamfähigkeit, ausgeprägtes Kommunikationsgeschick.

Entsprechend der mit dem Personalentwicklungskonzept verabschiedeten Ziele für die Siegener Stadtverwaltung ist eine Führungskraft gewünscht, die

- kooperativ und leistungsorientiert führt,
- fachliches und menschliches Miteinander durch Kommunikation und Information stärkt,
- aktiv Ziele entwickelt und anstrebt, um der gemeinsamen Arbeit Orientierung zu geben,
- Übernahme von Verantwortung durch Beschäftigte als Motivationsgrundlage erkennt,
- die Innovationskraft der Beschäftigten fördert und annimmt,
- Beschäftigte in ihrer beruflichen Entwicklung unterstützt und qualifiziert,
- sich selbst bezogen auf fachliche und persönliche Kompetenzen stetig weiterqualifiziert,
- Probleme und Konflikte anspricht und auf ihre Lösung hinwirkt,
- seiner Verpflichtung zum Arbeits- und Gesundheitsschutz der Beschäftigten nachkommt,
- fachliches und bürgerorientiertes Handeln sicherstellt,

- ihre Vorbildfunktion gegenüber der Beschäftigten erkennt und wahrnimmt,
- geschlechtersensiblen Umgang mit Beschäftigten im Rahmen von Vereinbarkeit Beruf / Pflege und Familie, Teilzeit, Sprache, Gesetze, Gleichstellungsplan und Konflikten zeigt.

#### **Unser Angebot:**

- ein verantwortungsvolles, vielfältiges und zukunftsweisendes Aufgabenfeld,
- bei Erfüllung der rechtlichen, fachlichen und persönlichen Voraussetzungen eine Besoldung nach A 13 LBesG bzw. Vergütung nach EG 13 TVöD,
- Fortbildungsmöglichkeiten,
- eine Vollzeitstelle mit 39,0 Wochenstunden (tariflich Beschäftigte) bzw. mit bis zu 41,0 Wochenstunden nach den beamtenrechtlichen Vorschriften.

Bewerbungen von Frauen und Männern, die einer Teilzeitbeschäftigung nachgehen möchten, sind möglich. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird abschließend geprüft, ob die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften erfolgen kann. Bewerbungen Schwerbehinderter sind erwünscht.

Die vorstehende Ausschreibung betrifft einen Bereich, in dem Frauen unterrepräsentiert sind. Bewerbungen von Frauen sind deshalb ausdrücklich erwünscht. Die Universitätsstadt Siegen fördert die Gleichbehandlung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und begrüßt deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Behinderung, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität. Nach dem Frauenförderplan der Universitätsstadt Siegen werden Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Informationen erteilen:

- Zu den fachlichen Anforderungen:  
Frau Schneider, Leiter Abteilung 2/4 - Kultur -, Tel. 0271/404-1529
- Zu allgemeinen Fragen:  
Herr Heuel, Personalabteilung, Tel. 0271/404-1434

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis spätestens **30.09.2018** an die

**Stadtverwaltung Siegen, Arbeitsgruppe 1/1-2 – Personal –, Postfach 10 03 52, 57003 Siegen.**